

za rok 2018

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2019-06-01

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI WOLA RUSINOWSKA "NASZA WOLA"		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo PODKARPACKIE	Powiat KOLBUSZOWSKI
Gmina MAJDAN KRÓLEWSKI	Ulica	Nr domu 49	Nr lokalu
Miejscowość WOLA RUSINOWSKA	Kod pocztowy 36-110	Poczta MAJDAN KRÓLEWSKI	Nr telefonu 607280625
Nr faksu	E-mail wola.rusinowska@wp.pl	Strona www wolarusinowska.cba.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2017-05-23		
5. Numer REGON	18053217700000	6. Numer KRS	0000349277
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Łukasz Płaza	Prezes	TAK
	Maria Płaza	Wiceprezes	TAK
	Maria Wit	Skarbnik	TAK
	Agnieszka Grosiak	Sekretarz	TAK
	Ewelina Wilk	Członek Zarządu	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Mieczysław Marszałek	Przewodniczący	TAK
	Anna Deptuch-Siudak	Wiceprzewodniczący	TAK
	Anna Ziętek	Członek	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Celem Stowarzyszenia jest prowadzenie, na rzecz ogółu społeczności, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów wiejskich, działalności społecznie użytecznej obejmującej zadania w zakresie działalności statutowej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju: społecznego, kulturalnego i gospodarczego, w tym rozwój przedsiębiorczości; 2) Działalności na rzecz rozwoju obszarów wiejskich; 3) Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, zagrożonych zwolnieniem z pracy i absolwentów; 4) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; 5) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych; 6) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych osób i rodzin; 7) Działalności charytatywnej; 8) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania; 9) Podtrzymywania tradycji narodowych, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; 10) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji; 11) Upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej i sportu; 12) Ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego; 13) Przeciwdziałania patologiom społecznym; 14) Porządku i bezpieczeństwa publicznego; 15) Działań wspomagających rozwój demokracji; 16) Działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami międzynarodowymi; 17) Promocji i rozwoju wolontariatu; 18) Promocji regionalnej; 19) Działalność wspomagająca podejmowanie efektywnych działań na rzecz mieszkańców Gminy Majdan Królewski; 20) Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Majdan Królewski; 21) Tworzenie optymalnych warunków do wszechstronnego rozwoju dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Majdan Królewski; 22) Podejmowanie ważnych i różnorodnych działań służących rozwojowi i integracji społeczności lokalnej; 23) Niesienie pomocy na rzecz rodzin wielodzietnych; 24) Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży; 25) Organizacja kursów, szkoleń, konferencji i seminariów; 26) Kształtowanie świadomości proeuropejskiej; 27) Współpraca z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i stowarzyszeniami lokalnymi, krajowymi i zagranicznymi; 28) Wychowanie młodzieży w duchu chrześcijańskich zasad moralno-etycznych; 29) Ochrony i promocji zdrowia.
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Stowarzyszenie swe cele realizuje poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Realizację projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i krajowych w zakresie celu działalności statutowej Stowarzyszenia; 2) Prowadzenie doradztwa w zakresie rozwoju przedsiębiorczości i szeroko rozumianego rozwoju obszarów wiejskich; 3) Wspieranie finansowe osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej; 4) Organizowanie zatrudnienia i szkoleń dla osób pozostających bez pracy i zagrożonych bezrobociem; 5) Realizacja programów dotyczących rozbudzania przedsiębiorczości dzieci i młodzieży; 6) Organizowanie i finansowanie: <ol style="list-style-type: none"> a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym i szkoleniowym, b) imprez kulturalnych, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej, c) działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej; 7) Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym;

- 8) Prowadzenie innych działań związanych z realizacją celu Stowarzyszenia;
- 9) Prowadzenie działalności edukacyjno-informacyjnej uświadamiającej mieszkańcom problemy ludzkie, a w szczególności problemy społeczności Gminy Majdan Królewski i pobudzanie do pomocy potrzebującym;
- 10) Wspieranie i propagowanie działalności artystycznej, ludowej i tradycji lokalnych;
- 11) Organizowanie festiwali, kolonii i wycieczek, turystyki krajowej i zagranicznej dla mieszkańców Gminy Majdan Królewski;
- 12) Promocja aktywności turystycznej dzieci i młodzieży;
- 13) Propagowanie różnych dziedzin sztuki i pieśni;
- 14) Pogłębianie znajomości historii środowiska i regionu;
- 15) Prowadzenie świetlic, kursów szkoleniowych, warsztatów pracy, kuchni z dożywieniem dla dzieci oraz prowadzenia wszelkich innych dzieł służących potrzebującym i uczącym się mieszkańcom Gminy Majdan Królewski;
- 16) Wspieranie pomocą finansową i rzeczową społeczności Gminy Majdan Królewski;
- 17) Organizowanie zawodów sportowych, imprez sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych;
- 18) Motywowanie i organizowanie różnych form aktywności ruchowej dla dzieci i młodzieży;
- 19) Organizowanie i wspieranie programów edukacyjnych, korekcyjnych, zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży;
- 20) Organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 21) Działalność w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 22) Działalność szkoleniowa w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 23) Zrzeszanie ludzi dobrej woli, którzy pragną pomagać potrzebującym i uczącym się;
- 24) Organizowanie wsparcia dla osób i rodzin w trudnej sytuacji materialnej;
- 25) Organizowanie pomocy i opieki dla osób starszych i niepełnosprawnych;
- 26) Działalność ekologiczna na rzecz środowiska;
- 27) Popularyzacja rolnictwa ekologicznego;
- 28) Ochronę przyrody i krajobrazu;
- 29) Współdziałanie z władzami sportowymi i edukacyjnymi, charytatywnymi, państwowymi i samorządowymi w celu zapewnienia społeczności lokalnej właściwych warunków do uprawiania sportu i edukacji, turystyki i szeroko rozumianej pomocy;
- 30) Działalność na rzecz upowszechniania turystyki, sportu, rekreacji oraz aktywnego wypoczynku;
- 31) Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży;
- 32) Wspieranie rozwoju gospodarczego Gminy Majdan Królewski;
- 33) Wspieranie działań społecznych i zawodowych kobiet wiejskich;
- 34) Promocję zdrowia i zdrowego stylu życia;
- 35) Wspieranie programów popularyzujących wiedzę o chorobach cywilizacyjnych, propagujących celowość dbania o własne zdrowie, a także podejmowania działań na rzecz zdrowia;
- 36) Wspieranie programów promujących zdrowy styl życia;
- 37) Wspieranie programów edukacyjnych w zakresie zapobiegania sytuacji, mogących powodować zagrożenia urazom oraz wypadkom komunikacyjnym z uwzględnieniem udzielania pierwszej pomocy;
- 38) Szeroko rozumiana działalność kulturalną, w tym działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury;
- 39) Realizacja programów w zakresie edukacji kulturalnej, organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, plenerów itp. przedsięwzięć artystycznych;
- 40) Podejmowanie w ramach obowiązujących przepisów wszelkich

przedsięwzięć związanych z rozwojem wsi;
41) Inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Wola Rusinowska „Nasza Wola” realizując działalność statutową w roku 2018 podjęło następujące działania:

1. W dniu 07.09.2017 r. Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Wola Rusinowska „Nasza Wola” podpisało umowę z Podkarpackim Bankiem Żywności w Rzeszowie na realizację zadań z zakresu dystrybucji artykułów spożywczych do osób najbardziej potrzebujących w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 – Podprogram 2017, który realizowany był do dnia 10.06.2018 r. W roku 2018 pomocą żywnościową objętych zostało 430 osób z gminy Majdan Królewski. Łączna ilość produktów, które otrzymały rodziny w roku 2018 w ramach Podprogramu 2017 wynosi 9 595,57 kg, o łącznej wartości 50 441,13 zł. W ramach realizacji ww. programu organizowane były również warsztaty kulinarne i dietetyczne.

2. W dniu 14.02.2018 r. Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Wola Rusinowska „Nasza Wola” podpisało kolejną umowę z Podkarpackim Bankiem Żywności w Rzeszowie na przekazywanie produktów rolnych. Pomocą tą w roku 2018 objęte były osoby i rodziny z Woli Rusinowskiej, Rusinowa i innych miejscowości z terenu gminy Majdan Królewski. Wśród dostarczanych produktów były: jabłka. Ilość produktów rolnych, które otrzymały rodziny w 2018 roku wynosi 41 126 kg, o łącznej wartości 60 866,48 zł. Umowa na przekazywanie produktów rolnych była realizowana do 30.06.2018 r.

3. Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Wola Rusinowska „Nasza Wola” w dniu 17.04.2018 r. podpisało umowę ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Siedlisko” w Kolbuszowej na realizację projektu grantowego pod nazwą: „Organizacja zajęć ogólnorozwojowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Majdan Królewski inwestycją w kapitał społeczny lokalnej społeczności”. Projekt ten został zrealizowany podczas tegorocznych wakacji przy dofinansowaniu w kwocie 7917 zł, przy łącznej wartości projektu: 7 974,53 zł. Projekt współfinansowany był ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 19 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020. Zadanie obejmowało zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie wakacyjnym poprzez organizację zajęć kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych i edukacyjnych. Zajęcia edukacyjne skierowane były do 45 osobowej grupy dzieci i młodzieży z terenu wiejskiej gminy Majdan Królewski. W czasie wakacji najmłodszy mieszkańcy naszej gminy spędzili czas na wspólnych zajęciach kulturalnych, sportowych czy edukacyjnych. Podczas zorganizowanych zajęć młodzieży uczestnicy zapoznali się z tradycją, kulturą i zapomnianym rękodzielnictwem regionu.

W ramach ww. projektu w dniu 26.07.2018 r. zostały zorganizowane wyjazdowe warsztaty rybacko-etnograficzne, które zostały przeprowadzone w obiekcie Izby Rybackiej w Wilczej Woli, a więc na terenie otoczonym lasem oraz w sąsiedztwie stawów rybnych i Zalewu Maziarnia. Budynek stylizowany na chatę rybacką wyposażony jest w urządzenia audiowizualne prezentujące walory gospodarki rybackiej oraz historię i przyrodę stawów rybnych z terenu Puszczy Sandomierskiej. Podczas warsztatów uczestnicy mogli zobaczyć stare narzędzia rybackie, przedmioty codziennego użytku Lasowiaków (mieszkańców Puszczy Sandomierskiej) oraz inne eksponaty związane z przyrodą i historią stawów rybnych. W stawach rybnych uczestnicy mogli zobaczyć żywe gatunki ryb hodowanych. Ponadto na zewnątrz obiektu uczestnicy zapoznali się ze ścieżką edukacyjną. Następnie w dniach: 27.07.2018 r., 02.08.2018 r., 09.08.2018 r. i 16.08.2018 r. zostały zorganizowane wyjazdy na basen do Kolbuszowej na pływalnię „Fregata”. Wszystkie cztery zajęcia sportowo-rekreacyjne obejmowały po godzinie nauki pływania z instruktorem oraz godzinę czasu wolnego na indywidualne zajęcia sportowo-rekreacyjne. Dzięki zajęciom dzieci i młodzież mogły zdobyć i polepszyć swoje umiejętności pływackie. Priorytetem realizacji zajęć było upowszechnianie sportu poprzez doskonalenie pływania i zajęcia ruchowe w wodzie (basenie) mające bardzo korzystny wpływ zarówno na zdrowie, procesy wychowawcze jak i emocjonalny rozwój uczestników zajęć.

Ponadto w dniu 31.07.2018 r. zostały zorganizowane wyjazdowe zajęcia garncarskie oraz zajęcia edukacyjne z ekologii. Zajęcia garncarskie obejmowały 2 godziny warsztatów ceramicznych w kolbuszowskim skansenie dla 45 uczestników, podczas których uczestnicy dowiedzieli się w jaki sposób nasi dziadkowie wykonywali z gliny naczynia i inne przedmioty życia codziennego. Uczestnicy mieli możliwość samodzielnego wykonania glinianych przedmiotów. Praca z gliną bardzo dobrze wpływa na harmonijny rozwój dzieci. Rozwijają wyobraźnię, zdolności manualne, ekspresję plastyczną, a poza tym, a może przede wszystkim jest wspaniałą zabawą. Po zajęciach garncarskich dzieci i młodzież zwiedziły cały skansen kolbuszowski, który prezentuje urokliwe wsie z przełomu XIX i XX wieku. Skansen ten prezentuje kulturę Lasowiaków i Rzeszowiaków, zamieszkujących niegdyś teren północnej części obecnego województwa podkarpackiego.

Po zajęciach garncarskich i zwiedzeniu skansenu nastąpił przejazd do Centrum Edukacji Ekologicznej Nadleśnictwa Kolbuszowa, gdzie następnie zostały przeprowadzone zajęcia o tematyce ekologicznej. Zajęcia edukacyjno-ekologiczne obejmowały wędrowkę leśną na ścieżce edukacyjnej połączonej z obserwacją natury leśnej. W Centrum Edukacji Ekologicznej uczestnikom została wyświetlona prezentacja multimedialna „Leśnoteka” połączona z wykładem o roślinach i zwierzętach regionu.

W ramach zadania w dniu 04.08.2018 r. zorganizowano zajęcia rękodzieła artystycznego a w dniach: 11.08.2018 r. i 18.08.2018 r. zostały zorganizowane warsztaty kulinarne kuchni tradycyjnej i regionalnej. Zajęcia rękodzieła artystycznego i kuchni tradycyjnej zostały przeprowadzone w świetlicy wiejskiej w Woli Rusinowskiej. W ramach ww. zajęć zostały przeprowadzone 2

godziny zajęć rękodzieła artystycznego i 4 godziny zajęć kulinarnych dotyczących kuchni tradycyjnej i regionalnej oraz zasad zdrowego odżywiania się. Podczas warsztatów kulinarnych dzieci i młodzież zdobyły wiedzę i umiejętności w zakresie kuchni tradycyjnej i regionalnej – przygotowanie prostych dań charakterystycznych dla kuchni lasowiackiej.

4. W roku 2018 Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Wola Rusinowska „Nasza Wola” zorganizowało atrakcyjny wypoczynek letni dla 45 osobowej grupy dzieci i młodzieży z terenu Gminy Majdan Królewski, uzyskując dofinansowanie z budżetu Gminy Majdan Królewski na kwotę 5000 zł, przy łącznej wartości zrealizowanego zadania: 10 103,55 zł. Zadanie publiczne zostało zrealizowane w okresie od 09.07.2018 r. do 16.07.2018 r. i obejmowało realizację programu profilaktycznego Gminy Majdan Królewski na 2018 rok. Dzieci mogły ciekawie i pożytecznie spędzić czas podczas wycieczek, wyjazdów na basen, zawodów rowerowych i różnorodnych spotkań. W ramach wypoczynku letniego dzieciaki zawitały w „Magicznych Ogrodach” – Rodzinnym Parku Rozrywki, gdzie mogły aktywnie korzystać z różnych atrakcji. Następnie dzieciaki zwiedziły Kazimierz Dolny. Kolejna wycieczka objęła zwiedzanie „Groty Łokietka”, Zamku Pieskowa Skała, „Maczugi Herkulesa” i Krakowskiego rynku. Ponadto najmłodszy mieszkańcy naszej gminy podczas wycieczek miały zagwarantowany ciepły posiłek w McDonald 's. Dużą atrakcją dla nich okazały się również trzy wyjazdy na basen do Nowej Dęby, w ramach których uczestniczyły w zajęciach sportowo-rekreacyjnych. W ramach wypoczynku letniego na terenie Woli Rusinowskiej zostały również przeprowadzone zawody rowerowe o Puchar Prezesa Stowarzyszenia „Nasza Wola”. Zawody rowerowe dla dzieci i młodzieży odbyły się na dystansie 5 km, w kategorii dziewcząt i chłopców z dodatkowymi podziałami na kategorie wiekowe. Ponadto stowarzyszenie zorganizowało Piknik Rodzinny, który odbył się przy Publicznej Szkole Podstawowej w Woli Rusinowskiej. Podczas pikniku zostały rozegrane rozgrywki sportowe w piłkę siatkową i nożną, przeprowadzono wiele konkursów z nagrodami i zabaw dla dzieci.

5. Następnie Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Wola Rusinowska „Nasza Wola” w dniu 04.10.2018 r. podpisało umowę z Podkarpackim Bankiem Żywności w Rzeszowie na realizację zadań z zakresu dystrybucji artykułów spożywczych do osób najbardziej potrzebujących w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 w Podprogramie 2018, który realizowany będzie do dnia 20.06.2019 r. W roku 2018 pomocą żywnościową objętych zostało 392 osoby z gminy Majdan Królewski. łączna ilość produktów, które otrzymały rodziny w drugim półroczu 2018 r. wynosi 4 049,36 kg, o łącznej wartości 19 125,43 zł. W ramach realizacji ww. programu organizowane były również warsztaty kulinarne i dietetyczne.

6. Dodatkowo w roku 2018 Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Wola Rusinowska „Nasza Wola” otrzymało z Podkarpackiego Banku Żywności w Rzeszowie 40 kg artykułów spożywczych (przyprawy) z kończącym się terminem ważności, o wartości 1 439,33 zł, które zostały przekazane do Publicznej Szkoły Podstawowej w Woli Rusinowskiej oraz rodzinom i osobom potrzebującym.

7. Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Wola Rusinowska „Nasza Wola” w dniu 11.12.2018 r. podpisało umowę ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Siedlisko” na dofinansowanie w kwocie 7 446 zł grantu obejmującego: „Zakup wyposażenia gastronomicznego na potrzeby kultywowania tradycji kulinarnych regionu”. Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Wola Rusinowska „Nasza Wola” w ramach realizacji ww. projektu grantowego planuje zakupić sprzęt gastronomiczny, który będzie służył lokalnej społeczności do pielęgnowania tradycji kulinarnych. Zamierzamy zakupić m. in.: piec konwekcyjny, robot wieloczynnościowy, warnik, podgrzewacz, pojemniki gastronomiczne, bulionówki, sztucce, wazy, garnki, salaterki, półmiski, mikrofalówkę, itp. Wyposażenie to będzie wykorzystane do przyrządzania tradycyjnych potraw przed imprezami, dożynkami, pokazami lub targami, w których uczestniczyć będą przedstawiciele naszego Stowarzyszenia. Zakupione wyposażenie wykorzystywane również będzie do degustacji wyrobów przez mieszkańców podczas dożynek, pikników czy konkursów kulinarnych. Projekt planowany jest do realizacji w roku 2019.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input type="checkbox"/> województwo
	<input type="checkbox"/> gmina	<input type="checkbox"/> kilka województw
	<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input type="checkbox"/> cały kraj
	<input checked="" type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju
	<input type="checkbox"/> kilka powiatów	

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	Osoby fizyczne	800	
	Osoby prawne	0	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja <i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i>	
---	--

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	<p>Organizowanie wsparcia dla osób i rodzin w trudnej sytuacji materialnej. W dniu 07.09.2017 r. Stowarzyszenie podpisało umowę z Podkarpackim Bankiem Żywności w Rzeszowie na realizację zadań z zakresu dystrybucji artykułów spożywczych do osób najbardziej potrzebujących w ramach POPŻ 2014-2020 – Podprogram 2017, który realizowany był do dnia 10.06.2018 r. W roku 2018 pomocą żywnościową objętych zostało 430 osób z gminy Majdan Królewski. Łączna ilość produktów, które otrzymały rodziny w roku 2018 w ramach Podprogramu 2017 wynosi 9595,57 kg, o łącznej wartości 50441,13 zł. W ramach realizacji ww. programu organizowane były również warsztaty kulinarne i dietetyczne.</p> <p>W dniu 14.02.2018 r. Stowarzyszenie podpisało kolejną umowę z Podkarpackim Bankiem Żywności w Rzeszowie na przekazywanie produktów rolnych. Pomocą tą objęte były osoby i rodziny z Woli Rusinowskiej, Rusinowa i innych miejscowości z terenu gminy Majdan Królewski. Wśród dostarczanych produktów były: jabłka. Ilość produktów rolnych, które otrzymały rodziny w 2018 roku wynosi 41 126 kg, o łącznej wartości 60 866,48 zł. Następnie w dniu 04.10.2018 r. podpisano umowę na realizację zadań z zakresu dystrybucji artykułów spożywczych w ramach POPŻ 2014-2020 w Podprogramie 2018, W roku 2018 pomocą żywnościową objętych zostało 392 osoby. Łączna ilość produktów, które otrzymały rodziny wynosi 4049,36 kg o wartości 19 125,43 zł.</p>	88.99.Z	0,00 zł

2	wypoczynek dzieci i młodzieży	<p>Organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży. w dniu 17.04.2018 r. podpisało umowę ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Siedlisko” w Kolbuszowej na realizację projektu grantowego pod nazwą: „Organizacja zajęć ogólnorozwojowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Majdan Królewski inwestycją w kapitał społeczny lokalnej społeczności”. Projekt ten został zrealizowany podczas wakacji. Zadanie obejmowało zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie wakacyjnym poprzez organizację zajęć kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych i edukacyjnych. Zajęcia edukacyjne skierowane były do 45 osobowej grupy dzieci i młodzieży z terenu wiejskiej gminy Majdan Królewski. W czasie wakacji najmłodszy mieszkańcy naszej gminy spędzili czas na wspólnych zajęciach kulturalnych, sportowych czy edukacyjnych. Podczas zorganizowanych zajęć młodzi uczestnicy zapoznali się z tradycją, kulturą i zapomnianym rękodzielnictwem regionu. Następnie Stowarzyszenie zorganizowało atrakcyjny wypoczynek letni dla 45 osobowej grupy dzieci i młodzieży z terenu Gminy Majdan Królewski, Zadanie publiczne zostało zrealizowane w okresie od 09.07.2018 r. do 16.07.2018 r. i obejmowało realizację programu profilaktycznego Gminy Majdan Królewski na 2018 rok. Dzieci mogły ciekawie i pożytecznie spędzić czas podczas wycieczek, wyjazdów na basen, zawodów rowerowych i różnorodnych spotkań.</p>	94.99.Z	0,00 zł
3	wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	<p>Na terenie Woli Rusinowskiej zostały w okresie wakacyjnym zostały przeprowadzone zawody rowerowe o Puchar Prezesa Stowarzyszenia „Nasza Wola”. Zawody rowerowe dla dzieci i młodzieży odbyły się na dystansie 5 km, w kategorii dziewcząt i chłopców z dodatkowymi podziałami na kategorie wiekowe. Następnie w dniach: 27.07.2018 r., 02.08.2018 r., 09.08.2018 r. i 16.08.2018 r. zostały zorganizowane wyjazdy na basen do Kolbuszowej na pływalnię „Fregata”. Wszystkie cztery zajęcia sportowo-rekreacyjne obejmowały po godzinie nauki pływania z instruktorem oraz godzinę czasu wolnego na indywidualne zajęcia sportowo-rekreacyjne. Dzięki zajęciom dzieci i młodzież mogły zdobyć i polepszyć swoje umiejętności pływackie. Ponadto stowarzyszenie zorganizowało Piknik Rodzinny, który odbył się przy Publicznej Szkole Podstawowej w Woli Rusinowskiej. Podczas pikniku zostały rozegrane rozgrywki sportowe w piłkę siatkową i nożną, przeprowadzono wiele konkursów z nagrodami i zabaw dla dzieci.</p>	94.99.Z	0,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
-----	--	------------------------	------------------	---

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	151 288,27 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	151 288,27 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł
e) pozostałe przychody	0,00 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	238,90 zł	
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	82 483,56 zł	
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	77 483,56 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	5 000,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	6 260,00 zł	

w tym:	a) ze składek członkowskich	460,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	5 800,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
		62 305,81 zł

3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		0,00 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	150 896,57 zł	0,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	150 570,47 zł	0,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	326,10 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	0,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		717,80 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł

5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym	
<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i></p>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
<p>2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.</p>	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
<p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input checked="" type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> nie korzystała
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej	
<p>1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i></p>	0 osób
<p>1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)</i></p>	0,00 etatów
<p>1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i></p>	1 osób
2. Członkowie	

2.1. Organizacja posiada członków		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		23 osób fizycznych
		0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		23 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	19 osób
	b) inne osoby	4 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		2 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	2 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		900,00 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	0,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	900,00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		900,00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	900,00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiący) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		75,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0,00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	
--	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek publicznych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek publicznych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek publicznych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji publicznej przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Zorganizowanie wycieczki letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Majdan Królewski z uwzględnieniem programu profilaktycznego, zawartego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 rok	Zorganizowanie wycieczki letniego dla 45 osobowej grupy dzieci i młodzieży z terenu Gminy Majdan Królewski. Celem zadania jest: - zapobieganie powstawania nowych problemów wynikających z alkoholizmu, - ograniczenie spożywania alkoholu i używania innych używek przez osoby niepełnoletnie, - uświadomienie dzieci i młodzieży o zagrożeniach, jakie niesie Internet, alkohol, narkomania, - zapoznanie dzieci i młodzieży z konsekwencjami uzależnień (palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków	Gmina Majdan Królewski	5 000,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację (Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)					
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Kwota		
IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych (Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)					
1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację					
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota		
X. Informacje uzupełniające					
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki					
Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem					
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym					
Lp	Organ kontrolujący				Liczba kontroli
1	Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Siedlisko” w Kolbuszowej				1
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego				<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
5. Dodatkowe informacje (Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)					
Brak					
Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji		Łukasz Płaza - Prezes Maria Wit - Skarbnik		Data wypełnienia sprawozdania	2019-06-01